

# Stephen W. Kuffler Kutatási Alapítvány

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott Alapító, Dr Somogyi Péter a Ptk. 74/A–F. §-ai, a 2011. évi CLXXV. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, a 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról, valamint a 350/2011 (XII.30.) kormányrendelet alapján az alábbi Alapítvány létrehozását határoztam el.

### I.

#### ALAPADATOK

- 1. Az Alapítvány neve:** **Stephen W. Kuffler Kutatási Alapítvány**  
Az Alapítvány angol elnevezése: Stephen W. Kuffler Research Foundation  
Az Alapítvány rövidített elnevezése: S. W. Kuffler Alapítvány
- 2. Az Alapítvány alapítója:**  
Dr Somogyi Péter (Szül. idő: 1950. február 27.; Szül. hely: Szentendre; Anyja neve: Kotánczy Gabriella)
- 3. Az Alapítvány székhelye:**  
MTA Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézet, 1083 Budapest, Szigony utca 43.
- 4. Az Alapítvány célja:**
  - a.** Az orvos- és élettudomány értékeinek megőrzése, fejlesztésének elősegítése, a tudományos és/vagy oktatói kiválóság támogatása.
  - b.** Fiatal kutatók tanulmányútjának, kutatásainak, konferencián való részvételének támogatása (2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról, 5. § (3) alapján közfeladat)
  - c.** Külföldön élő fiatal kutatók tanulmányútjának, kutatásainak, konferencián való részvételének támogatása (2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól, 163. § (3) alapján közfeladat)
  - d.** Tudományos konferenciák támogatása (2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról, 5. § (3) alapján közfeladat)
  - e.** *Stephen W. Kuffler Díj* odaítélése tudományos kiválóság elismerésére Közép-Európában kutatást folytató fiatal kutatóknak (2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról, 5. § (3) alapján közfeladat)
- 5. Az Alapítvány céljához kapcsolódó tevékenységek:**  
Az Alapító a Kuratórium feladatául tűzi ki, hogy az Alapítvány szakmai elismertségéhez méltó módon, az Alapítvány fejlődésével összhangban, dolgozza ki a támogatások és a tudományos kiválóság díj (Stephen W. Kuffler Díj) rendszerét.
- 6. Az Alapítvány szakmai működése és támogatása:**  
Az Alapítvány munkáját egy Tudományos Tanácsadó Testület támogatja. A Tudományos Tanácsadó Testület tagja olyan kiemelkedő teljesítményű tudós lehet, aki támogatja az

Alapítványt a céljainak az elérésében. A Tudományos Tanácsadó Testület tagjait az Alapító kéri fel és jelöli ki határozatlan időre. Az SZMSZ melléklete tartalmazza a Testület tagjait.

A fenti célok egyikére évente legalább egy támogatás vagy díj kerül kiadásra, de évente több támogatás is adható, meghatározott alkalommal. Minden támogatást oklevél kiadása hitelesít. A támogatások juttatásának részletes szabályait az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

#### **7. Az Alapítvány induló vagyona:**

Az alapítvány induló vagyona 10 000 EUR, amelyet az Alapító bocsát az Alapítvány rendelkezésére, az alapító okirat aláírásától számított 15 napon belül. Az Alapítvány induló vagyona a Semmelweis Egyetem által Dr. Somogyi Péter professzornak odaítélt díjjal (Semmelweis Budapest Award 2012 díj) járó pénzösszeg, melyet a díjazott a jelen Alapítvány alapítására fordít.

Az Alapító a fentiekben megjelölt összeget az UniCredit Bank Hungary Zrt. fiókjában nyitott bankszámlára fizeteti be.

#### **8. Az Alapítvány jellege:**

Az Alapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi természetes és jogi személy, vagy bármely magyarországi vagy külföldi közösség csatlakozhat az alapítványi cél megvalósításához. A csatlakozó köteles elfogadni az Alapítvány Alapító Okiratában részletezett célokat. A hozzájárulás pénzbeli és nem pénzbeli támogatás egyaránt lehet. Az Alapítvány vagyona és annak hozadéka kizárólag az Alapítvány céljaira a Kuratórium döntései alapján használható fel.

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

## **II.**

### **AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, FELHASZNÁLÁSA**

1. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona felhasználható, a csatlakozások is teljes összegben használhatóak fel. Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet: kutatási és tanulmányi ösztöndíjak, a Stephen W. Kuffler Díj, valamint kutatásokkal kapcsolatos személyi és dologi költségek fedezésére.
2. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.
3. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsájthat ki.
4. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek alapján is nyújthat, ha a támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik és azok megvalósítását segíti.
5. Ha az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van és a pályázat színlelt.
6. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

## **III.**

### **AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA**

1. Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, de az alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat. Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet folytathat

és- célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében- gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

2. Az Alapítványnak az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit elkülönítetten kell nyilvántartani.
3. Az Alapítvány nyilvántartásaira az irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni. Ebben a civil szervezet gazdálkodására és adománygyűjtésre a 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-a irányadó.
4. Az Alapítvány bevételei:
  - a. alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
  - b. gazdasági-vállalkozási tevékenységéből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
  - c. költségvetési támogatás
    - ca. pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
    - cb. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből jutott támogatás
    - cc. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
    - cd. a személyi jövedelemadó meghatározott az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege
  - d. az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
  - e. más szervezettől illetve magánszemélytől kapott adomány
  - f. befektetési tevékenységéből származó bevétel
  - g. az a.-f. pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

5. Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):
  - a. alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek
  - b. gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek
  - c. az alapítvány szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása
  - d. az a.-c. pontok alá nem tartozó egyéb költség

Az Alapítvány gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben a 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-a irányadó.

#### IV.

### AZ ALAPÍTVÁNY KÖNYVVEZETÉSÉNEK ÉS BESZÁMOLÁSI RENDJÉNEK A SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:
  - a. a mérleget (egyszerűsített mérleget)
  - b. az eredménykimutatást (egyszerűsített mérleget)
  - c. kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet

2. Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját- kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt- az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. Kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal kell megtenni, mint a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára elérhetővé kell tenni.
3. Amennyiben az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
4. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

## V.

### AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA

1. Az Alapítvány kezelő szerve az 5 tagú Kuratórium, amelynek élén a tagok sorába tartozó Elnök áll.

#### **Az Alapítvány Kuratóriumának Elnöke:**

**Dr Nusser Zoltán**, A Magyar Tudományos Akadémia Rendes Tagja (1022 Budapest, Bimbó út. 95. I/1)

#### **A Kuratórium Titkára:**

**Dr Somogyi József** ( 8300 Tapolca Kazinczy tér 11/B fsz. 3.)

#### **A Kuratórium Tagjai:**

**1. Dr Hunyady László**, A Magyar Tudományos Akadémia Levelező Tagja, a Semmelweis Egyetem egyetemi tanára és rektorhelyettese (2011 Budakalász, Bokros u. 11)

**2. Dr Merkely Béla Péter**, Az MTA Doktora, a Semmelweis Egyetem egyetemi tanára (1022 Budapest, Rét u. 4)

**3. Dr Podani János**, A Magyar Tudományos Akadémia Levelező Tagja, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi tanára (1066 Budapest, Jókai u. 26. IV.5.)

Az Alapítvány képviselője: Dr Nusser Zoltán

A kuratóriumi tagokat az Alapító határozatlan időre kérte fel, amely megbízatás csak indokolt esetben [Ptk. 74/C. § (6) bek.] vonható vissza. A Kuratórium tagjai, illetve az alapítvány valamennyi egyéb tisztségviselője megbízatását díjazás nélkül látja el.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat [Ptk. 74/C. § (3) bek.].

A kuratóriumi tagok az alapítóval nem állnak hozzátartozói viszonyban, sem más érdekeltségi vagy jogviszonyban.

2. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások, díjak odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.
3. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább *egy* alkalommal ülésezik.
4. A Kuratóriumot a kuratórium elnöke - indokolt esetben a kuratórium két tagja együttesen - írásban hívja össze. Indokolt eset: a kuratóriumi elnök átmeneti vagy tartós akadályoztatása. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.
5. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok többsége jelen van. Ha az ülés határozatképtelen, a Kuratóriumot 15 napon belül ismételtén össze kell hívni, addig amíg a Kuratórium az eredeti feltételekkel határozatképes nem lesz. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót egyhangúlag fogadja el.
6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. §. *b*) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
  - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

## VI.

### AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

1. A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye, név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, amelyek folyamatos kezelését az Alapítvány titkára látja el.
2. A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Alapítvány internetes honlapján nyilvánosságra hozza. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.
3. A Kuratórium évente egyszer az Alapítvány internetes honlapján nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
4. Az Alapítvány bankszámlája felett **Dr. Nusser Zoltán** önálló aláírási joggal rendelkezik, aki megfelel a Ptk. 74/C. § (3) bekezdésében foglaltaknak.
5. Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel. Az Alapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója- a vagyoni

hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

6. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.
7. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el.

## VII.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány működése felett az ügyészség – az e törvényben, valamint a Ptk-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.
2. Az Alapítvány megszüntetésére vonatkozó szabályokat a Ptk. 74/E §-ának (2)-(4) bekezdései tartalmazzák. Az Alapítvány esetleges megszűnésekor az Alapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület kapja.
3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 74/A–F. §-ai, a 2011. évi CLXXV. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény, a 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról, valamint a 350/2011 (XII.30.) kormányrendelet rendelkezései szerint kell eljárni.
4. Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Fővárosi Törvényszék bírósági nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapítvány tevékenységével a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Budapest, 2013. július 15.

Alapító:

.....  
Dr Somogyi Péter

Előttünk, mint tanúk:

.....  
Dr Nusser Zoltán

(1022 Budapest, Bimbó u. 95, I/1)

.....  
Dr Holderith Noémi

(1014 Budapest, Gyarmat u. 73/B)